



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "E. DE AMICIS"**

Scuola dell'infanzia e primaria

Via Rosso di San Secondo, 1 - 90135 Palermo Tel. 091/403197 - 091/409294 - 091/401406

C.F. 80013720828 - C.M. PAEE017009

[paee017009@istruzione.it](mailto:paee017009@istruzione.it) - [paee017009@pec.istruzione.it](mailto:paee017009@pec.istruzione.it) - [www.deamicispa.gov.it](http://www.deamicispa.gov.it)



M Ministero  
I Istruzione  
U Università  
R Ricerca

**Comunicazione interna n.135**  
**Prot. N.445/2018 del 17/01/2018**

**Al personale Amministrativo della DD De Amicis**  
**All'Albo**  
**Agli atti**  
**Al sito web**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto "AzzizziAmo"**

**Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-101**

**CUP: G79G16000450007**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.A. 885/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.156 del 31/10/2017 con il quale è stato approvato il POFT per l'anno scolastico 2017/2018;

**VISTO** il decreto dirigenziale n° 36 del 21/11/2017 prot. N° 8940/2017 del 21/11/2017 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione;

*Investiamo nel Vostro Futuro*

**VISTO** l'avviso Pubblico del MIUR prot. n°AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, concernente le modalità per la presentazione della candidatura, relativa all'Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 31711 del 24 luglio 2017 di autorizzazione del progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-101

**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto 2017/18

**VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto "AzzizziAmo" cod. prog. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-101 - CUP: G79G16000450007

## EMANA

### Art. 1 Oggetto

un avviso di selezione rivolto al personale amministrativo interno della scuola disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto "AzzizziAmo" - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-101 articolato nei seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Tempi di attuazione
Educazione motoria; sport; gioco didattico	R-estate con noi ... A scuola di cricket	Giugno/luglio 2018
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Alla scoperta del territorio ... Orienteering tra scuola-città-bosco.	Giugno/luglio 2018
Arte; scrittura creativa; teatro	Tamburi danzanti	Giugno/luglio 2018
Arte; scrittura creativa; teatro	"LABellissima – Crescere giocando con l'arte"	Giugno/luglio 2018
Potenziamento delle competenze di base	LUDOMATICA	Marzo/maggio 2018
Potenziamento delle competenze di base	C'era una volta ...	Marzo/maggio 2018
Potenziamento delle competenze di base	Il cervello va in palestra: la matematica che passione!	Marzo/maggio 2018
Potenziamento delle competenze di base	Pane e parole	Marzo/maggio 2018

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di gennaio 2018 e termineranno entro il 31 agosto 2018 (entro il 31 dicembre 2018 tutte le attività devono essere rendicontate).

### Art. 2 Importo

Il compenso previsto è di 14,50 euro/ora lordo dipendente.

### Art. 3 Oggetto dell'incarico

Saranno affidati n. 3 incarichi per lo svolgimento delle seguenti attività:

FIGURA	COMPITI	N. MAX ORE
ASS. AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI	Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico del progetto Raccogliere e custodire il materiale cartaceo relativo al progetto Gestire rapporti con Enti ed Esperti	25
ASS. AMMINISTRATIVO AREA CONTABILITA'	Supportare il DSGA nelle procedure di acquisto dei beni/servizi funzionali al progetto Supportare il DSGA nelle procedure di liquidazione delle competenze al personale interno/esterno coinvolto nel progetto	25
ASS. AMMINISTRATIVO AREA ALUNNI	Gestire le procedure di iscrizione degli alunni ed inserire la relativa documentazione in piattaforma	10

#### **Art. 4 Presentazione domande**

L'istanza di disponibilità, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B autodichiarazione servizio, dall'allegato C dichiarazione privacy deve pervenire brevi manu presso l'ufficio protocollo della scuola entro e non oltre il **25 gennaio 2018**.

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- istanza di partecipazione priva di firma autografa
- autodichiarazione priva di firma autografa

#### **Art. 6 partecipazione**

Ogni assistente può dare la propria disponibilità per una o più aree presentando un'unica istanza di partecipazione (Allegato A) segnando le aree per le quali si intende partecipare.

#### **Art. 7. Selezione**

Qualora vi fossero più disponibilità per la stessa area l'incarico sarà affidato all'ass. amministrativo che ha maggiore esperienza professionale nell'area oggetto dell'incarico. A parità di esperienza professionale prevarrà la minore età.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Giovanna Genco

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo, nell'area comunicazioni e nell'area ATA del sito della scuola [www.deamicispa.gov.it](http://www.deamicispa.gov.it)

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Genco