



Prot. Vedi segnatura

All'albo

**AVVISO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER  
L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE IN ECONOMIA DELLA DIREZIONE  
DIDATTICA DE AMICIS DI PALERMO- Ottobre 2018 – Dicembre 2019.**

VISTO il Regolamento di contabilità 0.1. n. 44/2001;  
VISTO il D Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento dei lavori e l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;  
RITENUTO NECESSARIO costituire presso questo Istituto un Albo dei fornitori da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare nelle procedure di acquisizione di beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, così come disposto dall'art.36, comma 2 del D.Lgs.50/2016;

**SI RENDE NOTO CHE**

**Articolo 1 (Stazione Appaltante)**

DIREZIONE DIDATTICA DE AMICIS Via Rosso di San Secondo 1 C.F. 80013720828  
Contatti: Sezione Acquisti - Tel. 091409294 - posta elettronica pae017009@istruzione.it pec pae017009@pec.istruzione.it

**Articolo 2 (Oggetto)**

Il presente Avviso disciplina l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento dell'Elenco degli operatori economici tenuto dalla Direzione Didattica De Amicis ai sensi dell'Art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni.

**Articolo 3 (Validità)**

Il presente Avviso ha validità fino al **31.12.2019**.

**Articolo 4 (Pubblicità)**

Il presente Avviso, così come ogni sua modifica e integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato sul sito internet della Direzione Didattica De Amicis "[www.deamicispa.gov.it](http://www.deamicispa.gov.it)".

**Articolo 5 (Categorie merceologiche)**

L'Elenco degli operatori economici (**da qui in avanti "Elenco"**) è organizzato nelle categorie merceologiche individuate nell'**allegato A** al presente Avviso.

**Articolo 6 (Finalità)**

1. L'Elenco costituisce lo strumento per l'identificazione di operatori economici, in possesso dei requisiti indicati nel successivo **Articolo 7** (requisiti di ammissione), cui la Direzione Didattica De Amicis provvederà ad affidare, mediante procedura ad economia, i Lavori, i Servizi e le Forniture della Direzione Didattica De Amicis con le modalità ed i limiti stabiliti dal vigente Regolamento per l'attività negoziale della Direzione Didattica De Amicis. Il ricorso all'Elenco, da parte della Direzione Didattica De Amicis resta comunque subordinato alla impossibilità di poter acquisire la tipologia di

bene/servizio/lavoro, attraverso le Convenzioni CONSIP e resta escluso per le categorie di beni per le quali vige l'obbligo di acquistare attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

### **Articolo 7 (Requisiti di ammissione)**

1. Gli operatori economici che intendono presentare istanza, ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
  - b) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'Articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e all'Articolo 1 bis – comma 14 – della Legge 383 del 18.10.2001 e s.m.i;
  - c) possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione.

### **Articolo 8 (Domanda di iscrizione)**

1. Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente **Articolo 7** (requisiti di ammissione), possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, utilizzando l'**allegato B)** al presente Avviso.
2. La domanda potrà essere presentata in qualsiasi momento di validità temporale dell'Elenco.
3. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del soggetto richiedente e, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, con assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dalla Legge, dovrà pervenire alla Direzione Didattica De Amicis all'indirizzo indicato all'**Articolo 1**, in **plico** opportunamente sigillato o tramite PEC **recante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo del soggetto richiedente e la seguente dicitura:** "Domanda di iscrizione nell'Elenco degli operatori economici della Direzione Didattica De Amicis
4. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - a) copia del presente Avviso firmato per accettazione su ogni pagina dal medesimo firmatario della domanda.
  - b) dichiarazioni sottoscritte dal firmatario medesimo e redatte utilizzando gli **allegati C) e D)** al presente Avviso, attestanti:
    - I. le generalità della ditta (ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, numero telefono e fax, indirizzo internet e di posta elettronica);
    - II. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza relativamente all'attività per la quale si richiede l'abilitazione;
    - III. il possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione;
    - IV. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'Articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

## **Segue**

- V. il fatto di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01, come modificata dalla Legge 266/02, ovvero di essersi avvalso dei medesimi piani individuali ma di aver concluso il periodo di emersione;
- VI. l'eventuale possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee o equivalenti.
- VII. l'indicazione del fatturato annuo globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2016 e 2017);
- VIII. l'indicazione dell'importo relativo a lavori, servizi e forniture, riferito a ciascun settore merceologico per cui viene richiesta l'iscrizione, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2016 e 2017);
- IX. l'indicazione dell'Elenco dei principali lavori, servizi o forniture prestati negli ultimi tre anni (36 mesi) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

I dati sopra attestati dovranno essere dichiarati tali sussistenti alla data di presentazione della domanda.

I singoli punti delle dichiarazioni di cui sopra potranno essere sostituiti o integrati dalla corrispondente documentazione di seguito riportata – in corso di validità - che potrà essere allegata alla domanda sia in originale che in copia fotostatica:

- certificato camerale d'iscrizione nel registro delle imprese;
  - certificato generale del casellario Giudiziale;
  - certificato di cui all'Articolo 17 della Legge n. 68/1999;
  - certificazione di qualità;
  - eventuale licenza, concessione, autorizzazione o altro provvedimento amministrativo necessario per la legittima presentazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione;
- c) "Modello di Comunicazione Dati" **allegato E** allo scopo di poter disporre dei dati necessari alla richiesta telematica del D.U.R.C.<sup>1</sup>, compilato in ogni sua parte.

### **Ovvero**

nel caso di professionisti lavoratori autonomi non soggetti alla gestione previdenziale dell'INPS e dell'INAIL, una dichiarazione indicante la propria cassa previdenziale di appartenenza a cui l'Ente si rivolgerà per richiedere il rilascio della certificazione di regolarità contributiva.

5. In caso di raggruppamenti temporanei (RTI o ATI) o consorzi, la copia del presente Avviso dovrà essere firmata per accettazione dal legale rappresentante o titolare di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, mentre la documentazione di cui alle lettere b) e c), del punto precedente dovrà essere allegata da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.
6. Tutte le dichiarazioni e copie fotostatiche di cui al presente articolo sono da intendersi rese o presentate ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000.

### **Articolo 9 (Procedura di iscrizione)**

1. La Direzione Didattica De Amicis nel **termine di 30 giorni** dal ricevimento della domanda - corredata da tutti i documenti richiesti - disporrà per

---

<sup>1</sup> Documento Unico di Regolarità Contributiva

---

### **Segue**

l'abilitazione all'iscrizione nell'Elenco ovvero per il rigetto motivato della stessa, di cui sarà data comunicazione per iscritto alla PEC indicata dal mittente nella domanda di iscrizione.

2. Nel caso in cui si renda necessario acquisire chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate, il termine di cui al punto precedente **si intende sospeso** per tutto il tempo assegnato ai candidati per fornire le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti.
3. **L'iscrizione nell'Elenco ha validità fino al 31 dicembre 2019**, con decorrenza dalla data di comunicazione dell'avvenuta ammissione di cui al precedente punto 1 ed è soggetta a rinnovo con le modalità indicate nel successivo punto 4.
4. Ai fini del rinnovo dell'iscrizione, gli operatori economici iscritti nell'Elenco dovranno presentare la relativa domanda redatta secondo le prescrizioni riportate nell' **allegato B)** al presente Avviso.

#### **Articolo 10 (Gestione dell'Elenco, cancellazioni e aggiornamento)**

1. La Direzione Didattica De Amicis si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti e la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
2. Gli operatori economici abilitati sono tenuti a comunicare tempestivamente Alla Direzione Didattica De Amicis variazioni riguardanti i contenuti delle dichiarazioni o delle documentazioni prodotte con la domanda di iscrizione.
3. La Direzione Didattica De Amicis provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'Elenco degli operatori economici:
  - nei confronti dei quali sia stato accertato il venir meno dei requisiti di ammissione richiesti;
  - che abbiano prodotto dichiarazioni non veritiere, ferma restando la conseguente attivazione dell'azione penale per la comminazione delle sanzioni previste dalla Legge.
  - che non abbiano provveduto a quanto indicato al **punto 4. dell'Articolo 9** per il rinnovo annuale dell'iscrizione;
  - che, senza giustificato motivo, non abbiano dato esaurientemente riscontro a due richieste d'offerta consecutive o nei confronti dei quali sia stata contestata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture.
4. Gli operatori economici abilitati potranno in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'Elenco, mediante semplice domanda scritta. La Direzione Didattica De Amicis si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente Avviso nonché di annullare l'Elenco in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze amministrative interne, dandone comunicazione scritta agli interessati.

#### **Articolo 11 (Procedura di affidamento delle forniture)**

1. Ai fini dell'affidamento delle forniture, la Direzione Didattica De Amicis inviterà gli operatori economici, iscritti nell'Elenco per la categoria corrispondente al bene o servizio o lavoro da acquisire, a presentare offerta.
2. La Direzione Didattica De Amicis provvederà ad invitare gli operatori iscritti nella categoria corrispondente al bene o servizio da acquisire, sulla base delle disposizioni del Regolamento per l'attività negoziale.

## **Segue**

3. In relazione alla specificità della fornitura/lavoro/servizio, la Direzione Didattica De Amicis si riserva di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati.
4. Negli inviti saranno riportate tutte le indicazioni in merito alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, al periodo di validità delle stesse, al criterio di scelta dell'affidatario, alle condizioni di carattere tecnico ed amministrativo, relative all'esecuzione della fornitura/lavoro/servizio, alle eventuali garanzie richieste e ai termini di esecuzione.
5. Le offerte presentate vincoleranno gli offerenti all'esecuzione della fornitura/lavoro/servizio per tutto il periodo di validità delle stesse, mentre, la Direzione Didattica De Amicis sarà obbligata solo a seguito di formale inoltro di buono d'ordine
6. L'affidamento della commessa (fornitura/lavoro/servizio) sarà formalizzato per corrispondenza commerciale, mediante buono d'ordine d'ordine.
7. Dalla data di accettazione, l'affidatario sarà obbligato ad eseguire la fornitura alle condizioni indicate in offerta e nel rispetto sia delle condizioni generali stabilite dal presente Avviso che di quelle speciali stabilite o indicate nell'invito e nella lettera d'ordine.

### **Articolo 12 (Divieto di cessione del contratto)**

E' fatto divieto all'affidatario di cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione della fornitura. In caso di inosservanza di tale divieto, la Direzione Didattica De Amicis si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto e di considerare la fornitura, ai fini del successivo **Articolo 14 (Inadempimenti, penali e risoluzione del contratto)**, come non eseguita.

### **Articolo 13 (Cessione del credito)**

1. La cessione dei crediti derivanti dall'affidamento della prestazioni in argomento è inefficace in mancanza dell'adesione da parte della Direzione Didattica De Amicis secondo il principio, desunto dall'art. 9, Legge 20.03.1865, n. 2248, all. E, e dagli Artt. 69 e 70, R.D. 18.11.1923, n. 2440.
2. Ai fini dell'eventuale accettazione della cessione del credito da parte della Direzione Didattica De Amicis la stessa deve essere stipulata e notificata ai sensi all'Articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **Articolo 14 (Inadempimenti, penali e risoluzione del contratto)**

1. Il mancato rispetto delle condizioni di fornitura comporterà l'applicazione e l'addebito di penalità nella misura e nei termini riportati nella lettera d'ordine/obbligazione commerciale ovvero dal Capitolato Generale d'Oneri, approvato con D.M. 24.10.2014, in data 21 ottobre 2014 pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 288 del 12.12.2014.
2. L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito e da valutazione di eventuali controdeduzioni scritte, presentate dalla ditta; queste ultime dovranno pervenire all'Amministrazione entro otto giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione.
3. La Direzione Didattica De Amicis valuta le eventuali controdeduzioni pervenute, decide l'archiviazione ovvero la comminazione delle penali.
4. In ogni caso la decisione dell'Amministrazione è sempre comunicata all'Impresa per iscritto con indicazione della motivazione, dell'entità della sanzione decisa e dei termini per l'assolvimento della stessa.
5. Avverso la decisione di cui al precedente punto n. 4. l'Impresa potrà proporre impugnazione nei termini previsti in base alle modalità di cui al successivo **Articolo 18 (Controversie e Foro competente)**.
6. Le penali saranno addebitate in sede di liquidazione delle fatture ovvero trattenute dal deposito cauzionale, laddove costituito.

### **Segue**

7. Fatto salvo ogni altro diritto, la Direzione Didattica De Amicis si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, in qualsiasi momento e con effetto immediato, nei seguenti casi:
- a) cessazione dell'attività da parte del commissionario;
  - b) gravi e reiterati inadempimenti;
  - c) cessione della fornitura;
  - d) venir meno dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa per la partecipazione a procedure di gara per l'affidamento di beni e servizi;
  - e) intervenuta incapacità tecnica o giuridica dell'affidatario, che ostacoli la corretta esecuzione della fornitura.

### **Articolo 15 (Risoluzione in caso di condanna penale)**

1. E' sempre fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, una volta acquisita conoscenza dell'esercizio di un'azione penale, a carico del commissionario per delitti contro la Pubblica Amministrazione, di sospendere immediatamente e cautelativamente la singola prestazione ovvero l'intera commessa, ai fini della successiva valutazione circa la sussistenza del pubblico interesse alla prosecuzione del rapporto con il commissionario.
2. In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto; se la responsabilità penale viene accertata successivamente all'avvenuta esecuzione della commessa, l'Amministrazione, a salvaguardia della propria immagine, potrà richiedere al commissionario la corresponsione di un indennizzo pari al 10% (*diecipercento*) dell'importo della convenzione stessa.

### **Articolo 16 (Obblighi e responsabilità dell'affidatario)**

1. L'affidatario sarà tenuto ad osservare nei confronti del proprio personale la vigente normativa in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e mallevando la Direzione Didattica De Amicis da qualsiasi responsabilità al riguardo.
2. L'affidatario dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta della Direzione Didattica De Amicis dimostrare di essere in regola con la normativa di cui sopra.
3. L'affidatario risponderà di ogni danno che in dipendenza di omissioni, negligenze o fatti accidentali accaduti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento potrà derivare a persone, cose o locali della Direzione Didattica De Amicis. Per specifiche forniture, la DD De Amicis si riserva di richiedere all'affidatario il possesso di polizza assicurativa.

### **Articolo 17 (Collaudo)**

1. Tutte le forniture/servizi/lavori saranno assoggettate a collaudo o a verifica della regolarità della fornitura ai sensi dell'art .36 del D.A. N.895/2001 da parte di incaricati dell'Amministrazione.
2. L'esito favorevole del collaudo o l'emissione del certificato di regolare fornitura attesterà la corretta esecuzione **in caso di servizi o lavori** ovvero, **in caso di beni**, perfezionerà il passaggio di proprietà legittimando l' Amministrazione ad effettuare la liquidazione ed il pagamento del corrispettivo pattuito.

### **Articolo 18 (Fatturazione e pagamenti)**

1. Le fatture relative alle prestazioni in argomento, sono emesse esclusivamente in formato elettronico.
2. Il pagamento delle forniture/servizi/lavori sarà effettuato a cura dell'Ufficio Amministrazione dell'Ente, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, fermi restando gli esiti favorevoli del collaudo e degli ulteriori controlli stabiliti dalla legge, quale ad esempio il DURC.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente che il fornitore avrà comunicato come dedicato alle transazioni con la Pubblica Amministrazione unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso ai sensi della legge n.136/2010 art. 3 comma 7

### **Articolo 19 (Ritardo dei pagamenti per carenza fondi)**

Il fornitore si impegna a non intraprendere azioni legali nei confronti dell'Amministrazione per ritardo nei pagamenti delle fatture, qualora il ritardo medesimo dipenda da temporanea insufficienza di fondi sui competenti capitoli di bilancio.

### **Articolo 20 (Controversie e Foro competente)**

1. L'Impresa non potrà sospendere o ridurre le prestazioni del rapporto contrattuale per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.
2. Per ogni controversia riguardante l'esecuzione delle prestazioni è competente il Foro di Palermo.

### **Articolo 21 (Tutela dei dati personali)**

1. I dati forniti dagli operatori economici iscritti nell'Elenco formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza<sup>2</sup>.
2. Tali dati saranno trattati per finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'Elenco e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità competente per la definizione di eventuali contenziosi.

---

<sup>2</sup> **Trattamento dei dati personali – Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori**

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D. Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. Lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali.
5. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
6. Il Titolare del trattamento è: D.D."E. De Amicis" Via Rosso di San Secondo 1, tel. 091.403197 pec: [pae017009@pec.istruzione.it](mailto:pae017009@pec.istruzione.it), rappresentata dalla Dirigente Scolastica pro tempore, prof.ssa Giovanna Genco.
7. Il Responsabile interno del trattamento incaricato con funzioni di coordinamento, organizzazione e sorveglianza è DSGA dott.ssa Diliberti Maria, tel. 091.403197 pec: [pae017009@pec.istruzione.it](mailto:pae017009@pec.istruzione.it).
8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è temporaneamente l'insegnante Cerami Santino tel. 091.403197, ma tale figura sarà nominata definitivamente a breve, secondo le indicazioni non ancora pervenute dal MIUR.
9. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

*Segue*

---

**Articolo 22 (Rinvio normativo)**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Avviso, si applica la vigente normativa in materia.

Palermo, 08/10/2018

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Genco**